

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от «07» октября 2021 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «08» октября 2021г.
№ 62

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме (и отчислении) детей на обучение
по коррекционно-развивающим занятиям
в Муниципальное казенное учреждение
«Волосовский центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи»**

г. Волосово
2021 год

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме и отчислении детей муниципального казенного учреждения «Волосовский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – МКУ «ПМПС- центр») разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребёнка и Уставом Центра.

1.2. Положение действует с целью обеспечения гарантий и прав лиц с ограниченными возможностями здоровья на оказания им эффективных мер психолого-медико-педагогического воздействия в процессе социально- педагогической коррекции и реабилитации.

1.3. Выдачи документов об образовании, по завершении обучения, не предусмотрено.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2 Порядок приема на обучение в Центре

2.1. Прием обучающихся в ПМПС- центре осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. На коррекционно- развивающие занятия (далее - обучение) в ПМПС- центр принимаются дети от 0 до 18 лет.

2.3. Комплектование в ПМПС- центре осуществляется в течение года по мере поступления запросов населения на обучение.

2.4. В ПМПС- центр принимаются дети по инициативе родителей (законных представителей), направленные другими образовательными учреждениями с согласия родителей (законных представителей): с педагогической (социально-педагогической) запущенностью, с нарушением эмоционально-волевой сферы; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети-инвалиды; дети раннего возраста группы риска возникновения отклонений в развитии.

2.5. Прием детей в ПМПС центр осуществляется на основе личного заявления от родителей (законных представителей). (Приложение 1). При зачислении предъявляются документы удостоверяющие личность заявителя; копия свидетельства о рождении ребенка, либо копия его паспорта; в случае, если ребенок является опекаемым- документы, подтверждающие полномочия заявителя по представлению интересов ребенка, а также иные документы, указывающие на необходимость в получении ребенком психолого-педагогической и социальной помощи.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Зачисление на коррекционно-развивающие занятия в учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.10. Заявление, представленное родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.11. Не допускается взимание платы с поступающих в ПМПС- центре при подаче документов.

2.11. При приеме ребенка в ПМПС- центр директор, обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Центра.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. При приеме детей на коррекционно- развивающие занятия в ПМПС- центре заключается договор об оказании услуг ПМПС- центра и родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один год (Приложение 2).

2.14. Договор об оказании услуг фиксируется в «Журнале регистрации договоров об оказании услуг» ПМПС- центре с родителями (законными представителями).

2.15. Прием детей на обучение осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей).

2.16. При поступлении ребенка в ППМС центр на него заводится личная карта, которая ведется в течении всего времени пребывания ребенка в центре. В карту заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой деятельности, взаимоотношений с другими детьми педагогами. Информация, содержащаяся в личной карте, является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам интересам ребенка.

2.17. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии СанПин. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями, задачами и методами проведения (аналогично для игровых занятий).

2.18. Занятия, по решению специалиста, могут проводиться в разновозрастных и разновозрастных группах, имеющих одинаковые проблемы.

2.19. Режим занятий регламентируется расписанием. Утверждаемым директором ППМС центра и составленным с учетом соблюдения санитарно-

гигиенических и психологических требований. А также с учетом режима посещения ребенком основного (общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образовательного учреждения.

2.20. Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально психологических особенностей обучающихся.

2.21. Порядок комплектования групп регламентируется с учетом психологических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности ППМС центра. Возраст, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

2.22. Образовательный процесс в ПМПС- центре осуществляется:

по индивидуально-ориентированным коррекционно-развивающим программам.

2.23. Приём в ПМПС- центре оформляется приказом директора Центра и вносится соответствующая запись в «Журнал регистрации договоров об оказании услуг с родителями (законными представителями)».

2.24. Директор несёт личную ответственность за прием детей в ПМПС- центре.

3.Порядок отчисления (вывода) из Центра

3.1. Отчисление (вывод) из ПМПС- центра осуществляется по окончании освоения коррекционно-развивающей программы.

3.2. Отчисление ребёнка из ПМПС- центра может производиться в следующих случаях:

- по состоянию здоровья;
- по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающихся (Приложение 3);
- по окончании реализации коррекционно-развивающей программы;
- по не посещаемости занятий без уважительной причины;
- с связи несогласием родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения;

3.3. Отчисление детей из ПМПС- центра оформляется приказом директора Учреждения и вносится соответствующая запись в «Журнал регистрации договоров об оказании услуг с родителями (законными представителями)».

4 Документационное обеспечение

4.1. Документы, регулирующие обучение и консультирование детей, обратившихся в ППМС центр:

- письменное заявление;
- договор об оказании услуг ПМПС- центра с родителями

(законными представителями);

4.2 Локальные нормативно-правовые акты:

приказ директора МКУ «ПМПС центр» о зачислении детей на коррекционно-развивающие занятия.

4.3 Иные документы:

- программы коррекционно-развивающие социально-гуманитарной направленности, утвержденные директором МКУ «ПМПС-центр»;
- утвержденное расписание коррекционно-развивающих занятий;
- «Журнал учета занятий».

Договор

о сотрудничестве между МКУ «Волосовский центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи» Волосовского района Ленинградской области и родителями (законными представителями) ребенка

г. Волосово

« » _____ 2021 г.

Муниципальное казенное учреждение «Волосовский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Волосовского района Ленинградской области (далее – МКУ «Волосовский ПМПС- центр»), в лице руководителя Паньковой Т.Ю., действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.1 Предмет договора

1.1. Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и МКУ «Волосовский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребенка:

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

1.2. Предметом договора является оказание коррекционно-развивающей помощи в форме индивидуальных и подгрупповых занятий.

1.3. Режим коррекционно-развивающей работы определяется расписанием, утвержденным директором МКУ «Волосовский ПМПС- центр».

1.4. Организация коррекционно- развивающей помощи детей строится на основе их взаимодействия с педагогами «Волосовский ПМПС- центр».

2. Обязательство сторон

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Оказать консультативную помощь Родителю (законному представителю) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного и школьного возраста, в том числе раннего возраста, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.1.2. Обеспечивать приоритет защиты прав ребенка как в процессе выполнения любых совместных работ, предусмотренных договором-соглашением, так и при использовании полученной информации.

2.1.3. Соблюдать условия конфиденциальности (не допускать разглашения информации, касающейся прав личности на безопасность: психологическую, медицинскую и т. д.), правил хранения персональных данных участников учебно-воспитательного процесса.

2.1.4. Своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях к выполнению работ, принимая меры по их устранению.

2.2 Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в работе центра, выполняя рекомендации ведущих специалистов.

2.2.2. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2.3. Своевременно прибывать на занятие, консультацию к специалистам «Волосовский ПМПС- центр» в соответствии с индивидуальным графиком.

2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в назначенное время, уведомлять об этом специалиста, в случае необходимости руководителя «Волосовский ПМПС- центр» по телефону: 8 (813-73) 23-301

2.2.5. Своевременно информировать руководителя «Волосовский ПМПС- центр» о нарушениях условий настоящего Договора.

3. Права сторон.

3.1. Центр имеет право:

3.1.1 Расторгнуть настоящий с Родителем (законным представителем) договор при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 7 дней.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив Консультационный центр об этом письменно. 3.2.2. Принимать участие в мероприятиях «Волосовский ПМПС- центр».

3.2.3. Вносить предложения по улучшению организационной работы «Волосовский ПМПС- центр».

4. Ответственности сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

6. Срок действия договора - соглашения

6.1. Договор действителен с «_____» _____ 20__ г по «_____» _____ 20__ г

6. Условия расторжения договора-соглашения.

Настоящий договор-соглашение может быть расторгнут:

6.1. По согласованию сторон.

6.2. В одностороннем порядке при условии невыполнения своих обязательств одной из сторон, поставив в известность вторую сторону за две недели до даты расторжения.

7. Прочие условия:

7.1. Настоящий договор-соглашение вступает в силу с момента подписания на срок, указанный в договоре-соглашении.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в «Волосовский ПМПС- центр», другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю).

8. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель	Заказчик
<p>МКУ «Волосовский центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи» Волосовского района Ленинградской области</p> <p>188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Нарвская, д.7 Телефон: 8-(813-73) 230301</p> <p>Директор МКУ «Волосовский ПМПСС-центр»</p>	<p>Родитель: мать, (отец, законный представитель)</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О)</p> <p>Паспортные данные: _____</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>Адрес _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон _____</p> <p>Подпись _____</p>

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком:

Дата: « _____ » _____ 202 _____

_____ / _____

Протумеровано, проципуоровано, скреплено
печатью

Татьяна) листов

Директор ИКУ «ИИМС-центр»
(Панькова Т.Ю.)

